



## Regulamin Przetargu

### II USTNY PRZETARG NIEOGRANICZONY

#### NA SPRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO:

ogłasza II ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż pojazdu służbowego:

**Samochód marki Lublin**

**Rok produkcji – 2000 r.**

**Nr rejestracyjny: TLWC334**

**Nr identyfikacyjny (VIN) : SOL332212Y0042805**

**Pojemność silnika: 2417cm<sup>3</sup>**

**Kolor nadwozia : czerwony**

**Rodzaj silnika: diesel**

**Rodzaj nadwozia: bus**

**Rodzaj skrzyni biegów: manualna**

**Przebieg: 256 000 km**

**data przetargu:**

06 czerwca 2019 r., godz. 10:15,

**miejsce przetargu:**

Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa, pokój  
narad.

#### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu nieograniczonego na zbycie:

**Samochód marki Lublin**

**Rok produkcji – 2000 r.**

**Nr rejestracyjny: TLWC334**

**Nr identyfikacyjny (VIN) : SOL332212Y0042805**

**Pojemność silnika: 2417cm<sup>3</sup>**

**Kolor nadwozia : czerwony**

**Rodzaj silnika: diesel**

**Rodzaj nadwozia: bus**

**Rodzaj skrzyni biegów: manualna**

**Przebieg: 256 000 km**

2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

## **II. Przedmiot przetargu i jego cena.**

1. Przedmiotem sprzedaży jest:

**Samochód marki Lublin**

**Rok produkcji – 2000 r.**

**Nr rejestracyjny: TLWC334**

**Nr identyfikacyjny (VIN) : S0L332212Y0042805**

**Pojemność silnika: 2417cm<sup>3</sup>**

**Kolor nadwozia : czerwony**

**Rodzaj silnika: diesel**

**Rodzaj nadwozia: bus**

**Rodzaj skrzyni biegów: manualna**

**Przebieg: 256 000 km**

Przedmiot przetargu wolny jest od roszczeń i zobowiązań oraz obciążeń.

2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu i wynosi: 1 000,00 zł słownie: tysiąc złotych 00/100, do ceny doliczony będzie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Cena nabycia obejmując cenę osiągniętą w przetargu tj. min. 1 postąpienie od ceny wywoławczej + należny podatek VAT.

## **III. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.**

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 5 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

## **IV. Komisja Przetargowa**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Prezesa Zarządu Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., zwana dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.

## **V. Przetarg**

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywny, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpień ponad cenę wywoławczą przedmiotu przetargu oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.
4. Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.
5. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
6. Wchodząc do sali przetargowej, Przewodniczący Komisji przetargowej prosi uczestników przetargu o przedłożenie Komisji:
  - a. dowodu wpłaty wadium,
  - b. dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przestawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonym podpisem,
  - c. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz stanem technicznym przedmiotu przetargu, które stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o specyfikacji technicznej i właściwościach przedmiotu przetargu, a nadto cenę wywoławczą, oraz o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, póki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
9. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 2% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych co stanowi kwotę 20,00 zł.
10. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

## **VI. Protokół z przetargu.**

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
  - a. Termin, miejsce oraz rodzaj przetargu,
  - b. Oznaczenie przedmiotu przetargu,
  - c. O obciążeniach i zobowiązaniach dotyczących przedmiotu przetargu,
  - d. O wyjaśnieniach i oświadczeniach oferentów,
  - e. O osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - f. Cenę wywoławczą,
  - g. Najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  - h. O rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
  - i. Imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
  - j. Imiona i nazwiska Przewodniczącego i członków Komisji.
  - k. Data sporządzenia protokołu.



2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza trzech jednobrzmiących egzemplarzach Przewodniczący Komisji, a podpisują go wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży przedmiotu przetargu.

#### **VII. Zawarcie umowy.**

1. W terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.
2. Nie później niż w dniu podpisania umowy sprzedaży – nabywca zobowiązany jest zapłacić, jednorazowo cenę nabycia ustaloną w wyniku przetargu.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. VII.1 Regulaminu, Sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wymieniony w treści pkt. V.6.c załącznik stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

**PREZES ZARZĄDU**

*Paweł Strączyński*