

Nazwa i adres Zamawiającego, na który powinno zostać wniesione wadium:

- **Nazwa zamawiającego: Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**
- **Adres zamawiającego: 29-100 Włoszczowa, ul. Wiejska 55**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ,

PKO BP SA 0/Włoszczowa

Nr 29 1020 2629 0000 9102 0327 6631

z adnotacją:

Wadium: Dostawa wozu asenizacyjnego

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku składania kopii dowodu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężnej (tj. w formie określonej w pkt. od 2 do 5), wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w sekretariacie Zamawiającego tj. we **Włoszczowskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 29-100 Włoszczowa, ul. Sienkiewicza 43**

Do oferty należy załączyć kopię przedmiotowego dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Uwaga!:

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się **w dniu 08.08.2018 r. do godz. 11:00** na rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien jest z odpowiednim wyprzedzeniem dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek tak, aby bank mógł wydać Zamawiającemu potwierdzenie wpływu wadium **do dnia 08.08.2018 r. do godz. 11:00.**

W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 2 ustawy p.z.p.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę w przypadku i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy p.z.p.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

- 1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam albo jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).
- 2.Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty, ma być złożona w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, tj. na maszynie, komputerze lub ręcznie - pismem czytelnym.
- 3.Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust. 3 ustawy p.z.p.), gdyż w przeciwnym wypadku, oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.).

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia, wg kolejności:

I	OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:
1.	Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba(y) reprezentująca(e) wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest(są) wskazana(e) jako upoważniona(e) do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
5.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów - załącznik nr 7 do SIWZ.
6.	Oświadczenie o podwykonawcach Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
7.	Dowód wniesienia wadium - załącznik nr 12 do SIWZ.

II	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW PODMIOTOWYCH – <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:</u>
1.	Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł – załącznik nr 4
2.	Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dokumenty: - potwierdzające: typ, ciężar, rozstaw osi, wymiary oferowanego podwozia, pojemność i moc silnika, rok produkcji - rysunek techniczny 2D wozu (podwozie i zabudowa) z zaznaczeniem mas i wymiarów - karta katalogowa pompy ssącej
3.	Wykaz wykonanych dostaw, zgodnie z rozdz. IX ust. 2 pkt 2) lit. c – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4.	Wykaz czynności obsługowych i drobnych napraw, które mogą wykonywać operatorzy bez utraty gwarancji – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Wykaz elementów eksploatacyjnych zabudowy nie podlegających gwarancji – wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
III	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODST. ART. 24 USTAWY– <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:</u>
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.
2.	Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł .
3.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4.	Zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5.	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5.Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczęcią) do jej podpisania, które to osoby reprezentują wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

6.Za osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie.

7.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p.).

8.W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres.

Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

9.Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie składają jedną ofertę (na formularzu ofertowym wykonawcy, o którym mowa w rozdz. XVI SIWZ, przy czym:

- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - składają oddzielnie wszyscy wykonawcy,
- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - składają wspólnie wszyscy wykonawcy.

10.W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyć ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis wykonawcy i jego pieczęć.

11.Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

12.Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ponadto zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3a ustawy p.z.p., jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Zamawiający nie wymaga podpisywania przez wykonawcę czystych stron złożonej przez niego oferty.

Zaleca się, aby każda zapisana strona składająca się na złożoną przez wykonawcę ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 t.j.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje oraz musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez wykonawcę informacje.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w „FORMULARZU OFERTOWYM” (w pkt. 9 „FORMULARZA OFERTOWEGO” - załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności (art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.).

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1 Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego siedziby administracyjnej: **Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 43 , 29-100 Włoszczowa**, w terminie do dnia 08.08.2018 r., do godz. 11.00 w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu:

(a) Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY PN.:

Dostawa wozu asenizacyjnego (podwozie i zabudowa) do wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Włoszczowa

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 11.30 dnia 08.08.2018 r.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Koperta musi posiadać identyfikator w postaci pieczęci firmowej zawierającej: nazwę i adres wykonawcy.

5. Konsekwencje złożenia oferty po terminie niezgodnym z terminem podanym w SIWZ ponosi wykonawca. Oferta złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.) zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

Uwaga!:

Zewnętrzne oznaczenie zaklejonej koperty/opakowania, w której znajduje się oferta zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego jw., zapobiegnie możliwości przypadkowego lub przedwczesnego otwarcia oferty.

Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

6. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na stronie internetowej Zamawiającego i w Biuletynie Zamówień publicznych. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.

7. Zmiana treści SIWZ przez Zamawiającego

(art. 38 ustawy p.z.p.)

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy p.z.p. uwzględniając dyspozycję art. 38 ust. 4a ustawy p.z.p.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.wzwik-wloszczowa.pl
Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający o przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej: www.wzwik-wloszczowa.pl

8. Zmiana lub wycofanie ofert

(art. 84 ustawy p.z.p.)

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę składając Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie lub wnioski. Zarówno zmiany dotyczące treści składanej oferty jak i wycofanej oferty powinny być opakowane, oznaczone i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta, dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Do wniosku o wycofanie lub zmianę oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia oświadczenia lub wniosku o wycofanie oferty, Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Żadna złożona do Zamawiającego oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

9. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

(art. 86 ust. 2 ustawy p.z.p.)

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **08.08.2018 r., o godz. 11:30** w pokoju narad budynku administracji Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa.

10. Jawność postępowania

(art. 86 ust. 2 ustawy p.z.p.)

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej „sesji” otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- 1) pełną nazwę (firmy) i adres wykonawców,
- 2) cenę oferty,
- 3) inne informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Ponadto Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informację zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p.
Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p.: oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

- 1 Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2 Cena ofertowa winna być podana następująco:
 - (1) cena netto;
 - (2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - (3) cena brutto (z VAT).
- 3 Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita oferty brutto (z VAT).
- 4 Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 5 Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 6 Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 3a ustawy p.z.p. składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towaru i usług VAT (pkt. 6 Formularza Ofertowego Wykonawcy - załącznik nr 1 do SIWZ).
- 7 W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8 W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.
- 9 Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
 - (1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - (2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - (3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10 Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu przez Zamawiającego w ofercie wykonawcy.
- 11 Nie wyrażenie przez wykonawcę zgody na poprawienie omyłki musi być przekazane Zamawiającemu zgodnie z dyspozycjami rozdz.XII SIWZ. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.
- 12 Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych:
 - (1) Przyjmuje się, że cenę netto podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
 - (2) Jeżeli cena brutto nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto.
 - (3) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- 13 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).
- 14 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności

oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 15 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW.

- 1 Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie [%]
1)	Cena oferty (brutto)– KRYTERIUM I	60 %= 60 pkt.
2)	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę KRYTERIUM II	40 %= 40pkt.
Razem 100 % = 100 pkt.		

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

3. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe [%]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto - KRYTERIUM I Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ Gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt
2)	Okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę KRYTERIUM II Za udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres: <ul style="list-style-type: none">• Poniżej 24 miesięcy – oferta zostanie odrzucona• 24 miesięcy – wykonawca otrzyma 0 pkt.	40 %	40 pkt

	<ul style="list-style-type: none">• 30 miesięcy - wykonawca otrzyma 20 pkt.• 36 miesięcy - wykonawca otrzyma 40 pkt.		
Razem 100 % = 100 pkt.			

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty wykonawcy.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie nie podlegania wykluczeniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Kryterium II: okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę Gz

Ocena ofert w zakresie kryterium II okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę zostanie dokonana wg następującej zasady:

- okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę: waga 40%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady: 40 punktów.

Wykonawca w pkt. 2 *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ) zaoferuje liczbę miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę.

Ocena punktowa w kryterium Gz - Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę dokonana zostanie na podstawie odpowiedzi zamieszczonych w załączonym do oferty formularzu.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt. 2 wpisuje oferowaną liczbę miesięcy okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę.

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę wynosi **24 miesięcy**, licząc od daty przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot umowy lub nie podanie (wpisanie) gwarancji jakości i rękojmi za wady, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.

• MAKSYMALNY okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę uwzględniony do oceny ofert wynosi **36 miesięcy**, licząc od daty przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zadeklarowany w ofercie Wykonawcy. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (36 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancji jakości i rękojmi za wady.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczeń:

$$Sp = C + Gz$$

- gdzie: Sp – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dla zamówienia
C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty
Gz – ilość punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w dwóch kryteriach.

19.3. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty wykonawcy.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może zostać zawarta.
- 2 Informacje, o których mowa w pkt. 1), 3), 4) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ oraz w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
- 3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
- 4 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):
 - (1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
 - (2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 5 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
- 6 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

(art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147-151 ustawy p.z.p.)

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** (tzn. ceny brutto oferty uwzględniającej całkowity zakres przedmiotu zamówienia).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1 pieniądzu;
- 2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3 gwarancjach bankowych;
- 4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: **Nr 29 1020 2629 0000 9102 0327 6631**

PKO BP SA 0/Włoszczowa, z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Dostawa wozu asenizacyjnego”

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z dyspozycją art. 151 ustawy p.z.p.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt. 1), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji jakości i okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

ZAMAWIAJĄCY NIE WYRAŻA ZGODY NA WNIESIENIE ZABEZPIECZENIA W FORMACH OKREŚLONYCH W ART. 148 UST. 2 USTAWY.

XXIII. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY.

1 Wzór umowy jest przedstawiony na Załączniku nr 5 do SIWZ.

2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy :

1) Zmiany wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zamówienia w następujących przypadkach:

- a) ograniczenia zakresu dostaw przez zamawiającego, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia wykonawcy zostanie pomniejszona o kwotę odpowiadającą zaniechanym dostawom,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiana ustawowej składki podatku od towarów i usług,

2. Zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

1) powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

3) z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony;

3. Warunki dokonywania w/w zmian winny być odbywać się następująco:

a) Inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego.

b) Dokonanie zmiany wymaga zgody zamawiającego.

c) Wymagana forma pisemna w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1) **Środki ochrony prawnej** przewidziane w dziale VI ustawy p.z.p. przysługują:

- a) wykonawcy, a także innemu podmiotowi w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy p.z.p.,
- b) w przypadku okoliczności wymienionych w art. 179 ust. 2 ustawy p.z.p. również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy p.z.p.

2) **Odwołanie** (dział VI, rozdział 2, art. 180 ÷ 198 ustawy p.z.p.)

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.;

b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p.

e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 180 ust. 5 ustawy p.z.p.

f) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych;

- uiszczono wpis.

g) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Wpis należy wnieść na konto: Urząd Zamówień Publicznych

NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000

Szczegółowe informacje o wysokości wpisu zawierają *Komunikaty na temat numerów kont i wysokości opłat* opublikowane w serwisie informacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych, adres strony internetowej: <http://www.uzp.gov.pl>.

- h) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest odwołanie zawiera art. 179÷198 działu VI, rozdziału 2 ustawy p.z.p.

3) Skarga do sądu (dział VI, rozdział 3, art. 198a÷ 198g ustawy p.z.p.)

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- f) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 ustawy p.z.p.

XXV. SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny

XXVI.KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu przetargowym i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., (adres: ul. Wiejska 55, 29-100 Włoszczowa);
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Dariusz Padała tel. 575-001-259, e-mail:inspektor@cbi24.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa wozu asenizacyjnego (podwozie i zabudowa) do wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Włoszczowa prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak: TE.341.4.2018;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,

stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- | | |
|-------|---|
| Nr 1 | Wzór formularza pn.: „FORMULARZ OFERTOWY” |
| Nr 2 | Wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Nr 3 | Wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Nr 4 | Ubezpieczenie OC |
| Nr 5 | Wzór umowy |
| Nr 6 | Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p. |
| Nr 7 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego |
| Nr 8 | Wykaz wykonanych dostaw |
| Nr 9 | Wykaz czynności obsługowych i drobnych napraw, które mogą wykonywać operatorzy bez utraty gwarancji |
| Nr 10 | Wykaz elementów eksploatacyjnych zabudowy nie podlegających gwarancji |
| Nr 11 | Oświadczenie o podwykonawcach |
| Nr 12 | Dowód wniesienia wadium |

Komisja Przetargowa:

1.Czesław Dominik

2. Aleksandra Adamus-Rak

3.Aleksandra Górecka.....

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY: Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Wiejska 55, 29-100 Włoszczowa

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

Siedziba Wykonawcy :				
Miejscowość:				
Ulica:	nr domu:		nr lokalu:	
Kod pocztowy:				
Tel.				
Fax.				

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Odpowiadając na ogłoszenie w BZP Numer ogłoszenia **596189-N-2018** z dnia **30.07.2018 r.** o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa wozu asenizacyjnego (podwozie i zabudowa) do wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Włoszczowa** zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*SIWZ*):

1. Oferuję dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości netto: zł słownie: podatek VAT.....% -zł brutto: zł słownie:.....
--

2. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na zabudowę.....**miesiące** liczony od daty dostawy i sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na podwozie **24 miesiące** liczony od daty dostawy i sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **28.03.2019 r.**

5. Oświadczam, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie zostały zastosowane ceny dumpingowe i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 p.z.p. i art. 5–17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

6. Informujemy, że wybór naszej oferty¹

- **nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

- **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:*

..... - zł netto
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	wartość bez kwoty podatku VAT
..... - zł netto
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	wartość bez kwoty podatku VAT
..... - zł netto
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	wartość bez kwoty podatku VAT

* *niepotrzebne skreślić*

7. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

8. Podwykonawcom powierzam wykonanie następujących części zamówienia^{*)}

Lp.	Część zamówienia do wykonania przez podwykonawcę	Firma podwykonawcy (Nazwa i adres siedziby)
1.		
2.		
3.		

*) *powtórzyć tabelę w razie konieczności*

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego² innym wykonawcom:

.....
.....

10. Oświadczenia i zobowiązania wykonawcy:

11. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ - stanowiącą dokumenty przetargowe. Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę do niej zastrzeżeń i w pełni ją akceptuję. Na podstawie zawartych w niej