

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy p.z.p.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

(art. 9, art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38 ust. 1-3 ustawy p.z.p.)

13.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- faksem na nr: 41/ 394-36-80

- pocztą elektroniczną (e-mail): oczyszczalnia.wloszczowa@wp.pl

Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oferty i dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 2 i 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a przypadku kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.

Tym samym składanie oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 2, art. 26 ust 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

13.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Aleksandra Adamus-Rak -starszy inspektor ds. remontów i inwestycji

Aleksandra Górecka -starszy inspektor ds. remontów i inwestycji

Telefon kontaktowy: 41/394-36-80, 735-920-945,

Faks: 41/394-36-80,

Poczta elektroniczna (e-mail): oczyszczalnia.wloszczowa@wp.pl

W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

13.3 Informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udziela się w następujących godzinach:

PONIEDZIAŁEK - PIĄTEK: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

13.4 Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 – 3 ustawy p.z.p. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

13.5 Wszelkie zapytania związane z wyjaśnieniem treści SIWZ należy kierować na adres

Zamawiającego:

Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 29-100 Włoszczowa,
ul. Sienkiewicza 43.

14. Wymagania dotyczące wadium

(art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 45-46 ustawy p.z.p.)

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- dla Część 1: Zadanie nr 1 – 1 000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

- dla Część 2: Zadanie nr 2 – 800,00 (słownie: osiemset złotych 00/100)

- dla Część 3: Zadanie nr 3 – 5 000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który Zamawiający określił następująco: **do dnia 18.05.2018 r. do godz. 11:00.**

Wniesione wadium w pieniądzu (przelewem na konto) będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i określony został w pkt. 17 SIWZ, gdyż stanowi zabezpieczenie złożonej przez wykonawcę oferty.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 r. poz. 110 t.j.)

Nazwa i adres Zamawiającego, na który powinno zostać wniesione wadium:

- **Nazwa zamawiającego: Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**
- **Adres zamawiającego: 29-100 Włoszczowa, ul. Wiejska 55**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ,

PKO BP SA 0/Włoszczowa

Nr 29 1020 2629 0000 9102 0327 6631

z adnotacją:

Wadium - Przetarg nieograniczony

Budowa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy Włoszczowa

Część 1: Zadanie nr 1/ Część 2: Zadanie nr 2/ Część 3: Zadanie nr 3*

*- niepotrzebne skreślić

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku składania kopii dowodu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężnej (tj. w formie określonej w pkt. od 2 do 5), wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w sekretariacie Zamawiającego tj. we **Włoszczowskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 29-100 Włoszczowa, ul. Sienkiewicza 43**

Do oferty należy załączyć kopię przedmiotowego dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Uwaga!:

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się **w dniu 18.05.2018 r. do godz. 11:00** na rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien jest z odpowiednim wyprzedzeniem dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek tak, aby bank mógł wydać Zamawiającemu potwierdzenie wpływu wadium **do dnia 18.05.2018 r. do godz. 11:00.**

W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 2 ustawy p.z.p.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę w przypadku i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy p.z.p.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 4) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Termin związania ofertą

(art. 36 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy p.z.p.)

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin składania ofert, został wskazany przez Zamawiającego w pkt. 17 ppkt 17.1. SIWZ. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

(art. 36 ust. 1 pkt 10, 36a ust. 1, art. 36b ust. 1, art. 8 ust. 3, art. 82 ustawy p.z.p.)

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam albo jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).

Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty, mają być złożone w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, tj. na maszynie, komputerze lub ręcznie - pismem czytelnym.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust. 3 ustawy p.z.p.), gdyż w przeciwnym wypadku, oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.).

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia, wg kolejności:

I	OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:
1	Wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY” („formularz”). Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT . Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy, dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i sam nie może stanowić podstawy ustalenia ceny ryczałtowej. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
2	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4	Oświadczenie o podwykonawcach. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
5	Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba(y) reprezentująca(e) wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest(są) wskazana(e) jako upoważniona(e) do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
6	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów - załącznik nr 10 do SIWZ.
7	Dowód wniesienia wadium Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
II	<u>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW PODMIOTOWYCH – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:</u>
1	Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, tj. na kwotę nie mniejszą niż: dla Część 1: Zadanie nr 1 – 20 000,00 zł, dla Część 2: Zadanie nr 2 – 15 000,00 zł, dla Część 3: Zadanie nr 3 – 100 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2	Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. na kwotę nie mniejszą niż: dla Część 1: Zadanie nr 1 – 20 000,00 zł, dla Część 2: Zadanie nr 2 – 15 000,00 zł, dla Część 3: Zadanie nr 3 – 100 000,00 zł
3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4	Wykaz wykonywanych robót, zgodnie z pkt. 11.1. pkt 2. 3) a. SIWZ - Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
III	<u>DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODST. ART. 24 USTAWY– SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:</u>
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.
2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3	Zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

Część 1: Zadanie nr 1 - „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Kilińskiego we Włoszczowie”

Część 2: Zadanie nr 2 - „Budowa odcinka wodociągu wraz z przyłączami do granic działek w ul. Partyzantów we Włoszczowie – częściowo etap II i częściowo etap III”

Część 3: Zadanie nr 3 - „Budowa rurociągu kanalizacji sanitarnej tłocznej w miejscowości Wola Wiśniowa, gm. Włoszczowa”

	ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczętką) do jej podpisania, które to osoby reprezentują wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Za osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p.).

W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres.

Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie składają jedną ofertę (na formularzu ofertowym wykonawcy, załącznik nr 1 do SIWZ), przy czym:

- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - składają oddzielnie wszyscy wykonawcy,
- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - składają wspólnie wszyscy wykonawcy.

W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyć ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis wykonawcy i jego pieczęć.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ponadto zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3a ustawy p.z.p., jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający nie wymaga podpisywania przez wykonawcę czystych stron złożonej przez niego oferty.

Zaleca się, aby każda zapisana strona składająca się na złożoną przez wykonawcę ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 419.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje oraz musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez wykonawcę informacje.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w „FORMULARZU OFERTOWEGO WYKONAWCY” (w pkt. 10 „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” - załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz warunki płatności (art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.).

Uwaga:

Zaleca się, aby wykonawca w trakcie przygotowania oferty, dokonał wizji lokalnej terenu, który objęty jest przedmiotem zamówienia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty

oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej będą ponoszone wyłącznie przez wykonawcę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

(art. 36 ust. 1 pkt 11, art. 43 ust. 1, art. 86 ust. 2 ustawy p.z.p.)

17.1 Miejsce oraz termin składania ofert

(art. 43 ust. 1 ustawy p.z.p.)

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego tj. w **budynku administracji Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa**

Do dnia	18.05.2018 r.	Do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno zostać wykonane w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z treścią oferty do czasu otwarcia ofert. **Zaklejona koperta/opakowanie, w której znajduje się oferta musi być oznaczona w sposób następujący:**

**Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Wiejska 55, 29-100 Włoszczowa**

**Oferta w postępowaniu na:
Przetarg nieograniczony TE.341.3.2018 :**

**Budowa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy
Włoszczowa:**

Część 1: Zadanie nr 1 - „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Kilińskiego we Włoszczowie”*

Część 2: Zadanie nr 2 - „Budowa odcinka wodociągu wraz z przyłączami do granic działek w ul. Partyzantów we Włoszczowie – częściowo etap II i częściowo etap III”*

Część 3: Zadanie nr 3 - „Budowa rurociągu kanalizacji sanitarnej tłocznej w miejscowości Wola Wiśniowa, gm. Włoszczowa” *

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 18.05.2018 r. godz. 11:30

*niepotrzebne skreślić

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Koperta musi posiadać identyfikator w postaci pieczęci firmowej zawierającej: nazwę i adres wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty po terminie niezgodnym z terminem podanym w SIWZ ponosi wykonawca.

Oferta złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.) zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

Uwaga!:

Zewnętrzne oznaczenie zaklejonej koperty/opakowania, w której znajduje się oferta zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego jw., zapobiegnie możliwości przypadkowego lub przedwczesnego otwarcia oferty.

Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

17.1.1 Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z ppkt. 17.1.2 SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.

17.1.2 Zmiana treści SIWZ przez Zamawiającego

(art. 38 ustawy p.z.p.)

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy p.z.p. uwzględniając dyspozycję art. 38 ust. 4a ustawy p.z.p.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.wzwik-wloszczowa.pl.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający o przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej: www.wzwik-wloszczowa.pl.

17.1.3 Zmiana lub wycofanie ofert

(art. 84 ustawy p.z.p.)

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę składając Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie lub wniosek. Zarówno zmiany dotyczące treści składanej oferty jak i wycofanej oferty powinny być opakowane, oznaczone i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta, dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Do wniosku o wycofanie lub zmianę oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia oświadczenia lub wniosku o wycofanie oferty, Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Żadna złożona do Zamawiającego oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

17.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

(art. 86 ust. 2 ustawy p.z.p.)

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18.05.2018 r., o godz. 11:30 w pokoju narad budynku administracji Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa.**

17.2.1 Jawność postępowania

(art. 86 ust. 2 ustawy p.z.p.)

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej „sesji” otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- pełną nazwę (firmy) i adres wykonawców,

- cenę oferty,
- inne informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Ponadto Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informację zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p.

Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p.: oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

18. Opis sposobu obliczania ceny

(art. 36 ust. 1 pkt 12, art. 87, art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.)

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.

Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny) za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w pkt. 3 SIWZ oraz w załączonych załącznikach.

Cenę oferty netto i brutto należy wpisać w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” (załącznik nr 1 do SIWZ).

Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych i groszach polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda cenę oferty brutto wpisaną słownie przez wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” (załącznik nr 1 do SIWZ).

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, będzie brana pod uwagę cena brutto (z podatkiem VAT) wpisana w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” (załącznik nr 1 do SIWZ).

Zatem w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem ceny brutto cyfrowo a słownie do oceny kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” (załącznik nr 1 do SIWZ) zapisana słownie.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą za wykonanie niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych polskich.

Nie dopuszcza się opłat za wykonanie zamówienia w walutach obcych.

Uwaga !(I-III):

- I. Zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy p.z.p. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonanych poprawkach wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu przez Zamawiającego w ofercie wykonawcy.

Nie wyrażenie przez wykonawcę zgody na poprawienie omyłki musi być przekazane Zamawiającemu zgodnie z dyspozycjami pkt. 13 SIWZ.

W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.

III. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 3a ustawy p.z.p. składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towaru i usług VAT (pkt. 7 Formularza Ofertowego Wykonawcy - załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13, art. 91 ust. 1-6 ustawy p.z.p.)

- 19.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie [%]
1)	Cena oferty [C]	60 %
2)	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady [G]	40 %
Razem 100 % = 100 pkt.		

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 19.2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe [%]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

1)	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ Gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt
2)	Okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady Za udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres: Poniżej 36 miesięcy – oferta zostanie odrzucona 36 miesięcy – wykonawca otrzyma 0 pkt. 48 miesięcy - wykonawca otrzyma 13 pkt. 60 miesięcy - wykonawca otrzyma 26 pkt. 72 miesiące - wykonawca otrzyma 40 pkt.	40 %	40 pkt
Razem 100 % = 100 pkt.			

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty wykonawcy.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie nie podlegania wykluczeniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

19.3. Kryterium: okres gwarancji jakości i rękojmi za wady G

Ocena ofert w zakresie kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady zamówienia zostanie dokonana wg następującej zasady:

- okres gwarancji jakości i rękojmi za wady: waga 40%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady: 40 punktów.

Wykonawca w pkt. 4 *Formularza Ofertowego Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ) zaoferuje liczbę miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady:

Minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - 36 miesięcy

Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - 72 miesiące

Ocena punktowa w kryterium G - Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dokonana zostanie na podstawie odpowiedzi zamieszczonych w załączonym do oferty formularzu.

Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt. 4 wpisuje oferowaną liczbę miesięcy okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na całość robót budowlanych, dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały budowlane wynosi 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany

okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty budowlane lub nie podanie (wpisanie) gwarancji jakości i rękojmi za wady, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.

• **MAKSYMALNY** okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na całość robót budowlanych, dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały budowlane uwzględniony do oceny ofert wynosi 72 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zadeklarowany w ofercie Wykonawcy. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (72 miesiące) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancji jakości i rękojmi za wady.

19.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczeń:

$$Sp = C + G$$

gdzie: Sp – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty, okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dla zamówienia i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
 C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty
 G – ilość punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w trzech kryteriach.

19.4. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanymi okoliczności będzie stanowiło podstawę dokonania wyboru oferty wykonawcy.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92, art. 93 ust. 1 i art. 94 ustawy p.z.p.)

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i ustawie p.z.p. oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - na stronie internetowej Zamawiającego.
 Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zostaną przekazane pozostałe informacje zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 ustawy p.z.p.
- 3) Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na czas oznaczony w formie pisemnej w terminie wskazanym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. z zastrzeżeniem dyspozycji i warunków określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub pkt 3 ustawy p.z.p.
- 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
 - a) wskazać osobę(by), która będzie podpisywać umowę,
 - b) przedłożyć dokument uprawniający osobę(by) wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,

- c) przedłożyć umowę regulującą wzajemną współpracę, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia
- d) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy przedkłada wzór gwarancji (e-mailem) celem akceptacji bądź wniesienia uwag w jej treści.
- e) Przedłożyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: dla Części 1: Zadania nr 1 - tj. na kwotę nie mniejszą niż **20 000,00 zł** ; dla Części 2: Zadania nr 2 tj. na kwotę nie mniejszą niż **15 000,00 zł**, dla Części 3: Zadania nr 3 - tj. na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.
- f) **przedłożyć kosztorys ofertowy (sporządzony metodą uproszczoną wraz z wykazem), który będzie zawierał:**
- zestawienie materiałów i urządzeń;
 - parametry kosztowe (R-robocizna; Ko-koszty ogólne; Kz-koszty zakupu; Z-zysk);
 - tabelę elementów scalonych.
- Kosztorys ofertowy będzie wykorzystany przez Zamawiającego wyłącznie na cele rozliczania wartości robót zamiennych, zaniechanych oraz uzupełniających, o ile taka konieczność zaistnieje w toku realizacji umowy;
- g) przedłożyć kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert), oświadczenia o podjęciu obowiązków
- h) listę pracowników własnych i podwykonawców wykonujących bezpośrednio roboty budowlane (nie dotyczy osób nadzorujących) wraz z oświadczeniem, że okazane do wglądu kopie umów o pracę osób wymienionych na tej liście są zgodne z prawdą,
- 5) W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (jest ona najkorzystniejszą ofertą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny), z zastrzeżeniem przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.
- 6) Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Uwaga !:

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcą został podany w pkt. 13 SIWZ.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147-151 ustawy p.z.p.)

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% ceny całkowitej brutto (dla każdej części zadania odrębnie) podanej w ofercie** (tzn. ceny brutto oferty uwzględniającej całkowity zakres przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych pkt. 3 SIWZ).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: **Nr 29 1020 2629 0000 9102 0327 6631 PKO BP SA 0/Włoszczowa**, z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Zad. 1 - budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kilińskiego we Włoszczowie*, Zad. 2 – budowa wodociągu w ul. Partyzantów we Włoszczowie*, Zad. 3 – budowa rurociągu tłoczego w Woli Wiśniowej*.

*niepotrzebne skreślić

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z dyspozycją art. 151 ustawy p.z.p.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt. 1), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji jakości i okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

(art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 139-146 ustawy p.z.p.)

- 1) Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy p.z.p.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa

w umowie (załącznik nr 5 do SIWZ) w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:

- a) wymiana personelu Zamawiającego i Wykonawcy, w tym zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach.
- b) w przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian.
- c) koniecznych lub racjonalnych zmian w dokumentacji projektowej,
- d) w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie jej zawierania a których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
- e) wystąpienia warunków atmosferycznych lub hydrologicznych, które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- f) wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
- g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- h) powstanie opóźnień z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca,
- i) zmiany materiałowe, dopuszcza się wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń pod warunkiem, że:
 - spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego urządzenia),
 - zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w dokumentacji projektowej w przypadku wycofania lub niedostępności na rynku materiałów lub urządzenia oferowanego,
- j) konieczności wprowadzenia zmian polegających na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiany technologii,
- k) wprowadzenie nowego podwykonawcy lub zmiana przewidzianego w ofercie podwykonawcy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
- l) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- m) niewykonania części lub całości zamówienia z powodu tego, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w tym przypadku wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość robót wykonanych,
- n) konieczności wykonania robót zamiennych lub rezygnacji z części robót, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- o) dopuszcza się stosowanie robót dodatkowych w następujących okolicznościach:
 - konieczność wprowadzenia zmian spowodowanych kolizją z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
 - konieczność wprowadzenia zmian dotyczących robót nieprzewidzianych w SIWZ, a niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia,

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- f) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 ustawy p.z.p.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

(art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p.)

Wszystkie **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** Zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie w języku polskim**.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- faksem na nr: 41/394-36-80

- poczta elektroniczna (e-mail): oczyszczalnia.wloszczowa@wp.pl

Ponieważ niniejsza SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 42 ust. 1 ustawy p.z.p. została udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieści wszystkie wymagane przepisami ustawy zawiadomienia i informacje, dotyczące niniejszego postępowania.

Adres strony internetowej: www.wzwik-wloszczowa.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

(art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy p.z.p.)

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

(art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy p.z.p.)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Informacja o podwykonawcach.

(art. 2 pkt 9b ustawy p.z.p., art. 36 ust. 2 pkt 10 – 12)