



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
na dostawy**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA WODOMIERZY DO WODY ZIMNEJ ORAZ SPRZEDAŻ UŻYWANYCH

ZADANIE 1: „ Dostawa wodomierzy do wody zimnej oraz sprzedaż używanych”

ZADANIE 2: „ Dostawa wodomierzy przemysłowych kołnierzowych do wody zimnej oraz sprzedaż używanych”

ZAMAWIAJĄCY:

Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Wiejska 55 , 29-100 Włoszczowa
tel./fax 041 39 43 680
email: oczyszczalnia.wloszczowa@wp.pl;
www.wzwik-wloszczowa.pl

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - dostawy

Włoszczowa, dnia 16.03.2018 r.

ZATWIERDZAM:

**Ryszard Maciejczyk
Prezes Zarządu**

Spis treści:

Rozdział I.	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział II.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział III	Informacja o zamówienia uzupełniających
Rozdział IV.	Sposób wykonania zamówienia.
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VI	Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej i ofercie wariantowej.
Rozdział VII.	Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej.
Rozdział VIII.	Informacja dla wykonawców o ograniczeniach w ubieganiu się o zamówienie.
Rozdział IX.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5
Rozdział X	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział XI	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
Rozdział XII	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział XIII	Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami .
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XV	Termin związania ofertą.
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XVII	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIX.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów.
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
Rozdział XXI.	Wzór umowy i zmiany postanowień umowy.
Rozdział XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XXIV.	Sprawy nieuregulowane.

Załączniki :

- 1)załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- 2)załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3)załącznik nr 3 –oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4)załącznik nr 4 – ubezpieczenie OC,
- 5)załącznik nr 5 – projekt umowy,
- 6)załącznik nr 6 – oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt. 23,
- 7)załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej wyrażonej w złotych równowartości poniżej kwoty 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) - zwana dalej: PZP, **prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

Ogłoszenie zostało opublikowane:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie www.portal.uzp.gov.pl w dniu 21.03.2018 r. Numer ogłoszenia 533267-N-2018
- na stronie Zamawiającego: www.wzwik-wloszczowa.pl.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wodomierzy do wody zimnej.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV **38.42.11.00-3 Wodomierze.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Zadanie 1 - sukcesywna dostawa wodomierzy do wody zimnej oraz sprzedaż używanych i Zadanie 2 - dostawa wodomierzy przemysłowych oraz sprzedaż używanych na potrzeby Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. we Włoszczowie w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy , pn.:

DOSTAWA WODOMIERZY DO WODY ZIMNEJ ORAZ SPRZEDAŻ UŻYWANYCH:**1) ZADANIE 1: „Dostawa wodomierzy do wody zimnej oraz sprzedaż używanych”**

a) Zakres rzeczowy obejmuje dostawę do Zamawiającego n/w wodomierzy do wody zimnej:

- wodomierz DN 15, JS wirnikowy Q3_2,5 – G3/4, R \geq 100, suchobieżny, długość zabudowy 110 mm – 100 szt.,
- wodomierz DN 20, JS wirnikowy Q3_2,5 - G1, R \geq 100, suchobieżny, długość zabudowy 130 mm – 1500 szt.,
- wodomierz DN 25, JS wirnikowy Q3_6,3, R \geq 100, suchobieżny, długość zabudowy 165 mm – 30 szt.,
- wodomierz DN 40, JS wirnikowy Q3_16,0 R \geq 100, suchobieżny, długość zabudowy 300 mm – 10 szt.,
- półśrubunki DN 40 - 10 kpl.,
- półśrubunki DN 25 - 30 kpl.,
- półśrubunki DN 20 – 1500 kpl.,
- półśrubunki DN 15 - 100 kpl.,
- uszczelki DN 40 – 20 szt.,
- uszczelki DN 20 – 3000 szt.,
- uszczelki DN 25 – 60 szt.,
- uszczelki DN 15 – 200 szt.

b) Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia starych wodomierzy według poniższego zestawienia:

a.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	JEDN	IŁOŚĆ
1	Wodomierz DN 15	Szt.	100
2	Wodomierz DN 20	Szt.	1500
3	Wodomierz DN 25	Szt.	30
4	Wodomierz DN 40	Szt.	10

W ofercie należy podać cenę odkupu starych wodomierzy DN 20, DN 25, DN 40.

2) ZADANIE 2: „Dostawa wodomierzy przemysłowych kołnierзовych do wody zimnej oraz sprzedaż używanych”

a) Zakres rzeczowy obejmuje dostawę do Zamawiającego n/w wodomierzy do wody zimnej:

- wodomierze kołnierzowe przemysłowe proste DN 80 przepływ 100 m³/h, długość zabudowy 225mm – 2 szt.,
- wodomierz kołnierzowy przemysłowy prosty DN 100 przepływ 160 m³/h, długość zabudowy 250mm – 1 szt.,
- wodomierz kołnierzowy przemysłowy prosty DN 150 przepływ 400 m³/h, długość zabudowy 300mm – 1 szt.,
- wodomierz kołnierzowy przemysłowy kątowy DN 80 przepływ 100 m³/h – 1 szt.

Korpus wodomierzy przemysłowych (oprócz wodomierza MK) powinien mieć wbudowany króciec optymalnie do podłączenia czujnika ciśnienia.

Liczydła wodomierzy powinny być przygotowane do podłączenia bez konieczności zrywania plomb legalizacyjnych nakładek do zdalnych odczytów.

b) Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia starych wodomierzy według poniższego zestawienia:

a.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	JEDN	IŁOŚĆ
1	Wodomierz MWN DN 150	Szt.	1
2	Wodomierz MWN DN 100	Szt.	1
3	Wodomierz MWN DN 80	Szt.	2
4	Wodomierz MK DN 80	Szt.	1

W ofercie należy podać cenę odkupu starych wodomierzy MWN DN 150, MWN DN 100, MWN DN 80 i MK DN 80.

Wodomierze dla Zadania 1 i Zadania 2 muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN-ISO 4064 „Wodomierze śrubowe”, PN-EN 14154-1 „Wodomierze. Wymagania ogólne”, PN-EN 14154-2 „Wodomierze. Instalacja i warunki użytkowania” oraz posiadać aktualną cechę legalizacyjną - posiadanie cechy legalizacyjnej nadanej w roku dostawy do Zamawiającego. Na wodomierzu powinny być umieszczone w sposób trwały i czytelny, oddzielnie albo w jednym miejscu następujące oznaczenia: nazwa lub znak producenta, znak fabryczny, rok produkcji, numer fabryczny, jedna lub dwie strzałki wskazujące kierunek przepływu, jednostka miary „m³”.

Wymagania techniczne wodomierzy dla Zadania 1:

- fabrycznie nowe i nieregenerowane,
- każdy wodomierz musi być zalegalizowany w roku, w którym zostało złożone zamówienie, dotyczy również dostaw częściowych, sukcesywnych,
- obudowa wodomierza musi uniemożliwiać ingerencję z zewnątrz,
- hermetyczne i odporne na zaparowania liczydła,
- zabezpieczenie antymagnetyczne,
- blokada pełnego obrotu liczydła,
- niezmienna praca w 100% wilgotności otoczenia,
- zabezpieczenie liczydła pokrywką,
- korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego,
- elementy łączące wodomierz z instalacją muszą:
 - a) spełniać wymagania dla materiałów dopuszczonych do kontaktu z wodą pitną;
 - b) posiadać niezbędną odporność na korozję;
 - c) nie będą wywoływać korozji pozostałych elementów instalacji wodociągowej a wodomierz zachowa obiegową klasę dokładności w czasie eksploatacji.

Powyższe wymagania techniczne są również wymagane dla Zadania 2 dla wodomierzy przemysłowych, za wyjątkiem blokady pełnego obrotu liczydła.

Liczydła wodomierzy powinny być przygotowane do podłączenia bez konieczności zrywania plomb legalizacyjnych nakładek radiowych przystosowanych do systemu zdalnego odczytu o dwukierunkowej transmisji danych oraz modułów impulsowych.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na sprzedane wodomierze na okres nie krótszy niż :

- dla wodomierzy DN 15, DN 20 - 36 miesięcy od daty wydania Zamawiającemu;
- dla wodomierzy DN 25, DN 40 - 36 miesięcy od daty wydania Zamawiającemu;
- dla wodomierzy przemysłowych – 36 miesięcy od daty wydania Zamawiającemu

Oferowane wodomierze winny posiadać aktualny atest Głównego Urzędu Miar lub zatwierdzenie typu EWG przetłumaczone na język polski. Wodomierze takie spełniają wymagania normy PN-ISO 4064.

Wodomierze muszą posiadać ważny atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dla materiałów mających kontakt z wodą pitną.

Oferowane wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych / Dz. U. Nr 209/2007 poz. 1513/; Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (t.j. Dz.U. z 30.01.2018 poz. 376 – Prawo o miarach.)

Wodomierze muszą posiadać aprobaty techniczne oraz dokumentację międzynarodową.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy atesty wodomierzy.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i kompletny.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. oddzielnie dla poszczególnych zadań
7. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp)**, w ramach którego dopuszcza zmiany podanych w rozdziale II pkt. 3. minimalnych ilości wodomierzy, półśrubunków i uszczelek w granicach do 20%, przy zachowaniu podanych przez Wykonawcę cen jednostkowych.
8. Zamawiający zastrzega, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 12 m-cy od dnia podpisania umowy. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zwiększona ilość określona w § 2 pkt. 2 projektu umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) powinna być dostarczona także w terminie 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp do wysokości nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

IV. SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia od jednego, tego samego producenta.
2. Przewiduje się dostawę wodomierzy w ilości maksymalnie 80 szt. jednorazowo, minimalnie 40 szt. jednorazowo.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczany partiami, w terminach odrębnie ustalonych przez strony, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zamówienia telefonicznego lub faxy.
4. Każdą partię towaru, o której mowa w pkt. 2, Dostawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Wiejskiej 55, 29-100 Włoszczowa. Dostawy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 do 15:00.
5. Wykonawca winien udzielić na sprzedane wodomierze DN 15, DN 20, DN 25 i DN 40 gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty wydania Zamawiającemu, na wodomierze przemysłowe - 36 miesięcy od daty wydania Zamawiającemu.
Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz powstałe po odbiorze.
6. Forma płatności – przelewem w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia otrzymania faktury.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji – dostawa sukcesywna w zależności od potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy przez kolejnych 12 miesięcy.

VI. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ oraz OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW O OGRANICZENIACH W UBIEGANIU SIĘ O ZAMÓWIENIE.

Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 22 ust.1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w rozdz. X ust.2 SIWZ - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł – dla Zadania 1.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. IX ust. 2. Pkt 2) lit. b SIWZ spełnia przynajmniej jeden z wykonawców albo łącznie wszyscy wykonawcy.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Poza podstawowymi wykluczeniami, określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy p.z.p:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 12.07.2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.Dz.U. z 22.11.2017 poz. 2344).
- 2)
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy pzp podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza „samooczyszczanie” tzw. self-cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że : 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy p.z.p. do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa. ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór przedmiotowych oświadczeń stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy p.z.p. Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa osobno każdy z wykonawców.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. dostarczenia na wezwanie:

- a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.;
- b) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł – dla Zadania 1;
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;
- d) zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego :
 - karty katalogowe i deklaracja zgodności producenta wodomierzy, potwierdzająca spełnienie wymaganych parametrów technicznych określonych w SIWZ;
 - aktualny atest higieniczny PZH (poświadczona kopia);
 - aktualny atest GUM (poświadczona kopia) lub zatwierdzenie typu EWG przetłumaczone na język polski. Wodomierze takie spełniają wymagania normy PN-ISO 4064.
 - aktualna cecha legalizacyjna, nadana w roku dostawy do Zamawiającego.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczętką). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby (e) nie wymienione (a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy p.z.p. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ;
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie, z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) dokumenty o których mowa powyżej w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty wskazane nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w ppkt. a) i b) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt. c) stosuje się odpowiednio.

Jeżeli wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym to składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

5. Zgodnie z ustawowymi delegacjami wynikającymi z art. 22a. ustawy p.z.p.: wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ).**

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy p.z.p.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .

- 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odebrania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich wykonawców.
- 2 Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani są, do przedłożenia w ofercie umowy konsorcjum.
- 3 Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń oraz pełnomocnictwa do złożenia, podpisania oferty, reprezentowania konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

Umowa oraz pełnomocnictwa muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez konsorcjantów.

- 4 Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie umowy i pełnomocnictwa.
- 5 Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale IX i X . Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane muszą być oddzielone dla każdego konsorcjanta (wykazy, oświadczenia, zaświadczenia). Do oceny spełnienia warunków udziału będą brane pod uwagę łącznie warunki przedstawione przez konsorcjantów.
- 6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
- 7 W przypadku Wykonawców występujących jako spółka cywilna, do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.
Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
- faksem na nr: 41/ 394-36-80
- pocztą elektroniczną (e-mail): oczyszczalnia.wloszczowa@wp.pl
Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Oferty i dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 2 i 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a przypadku kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 2, art. 26 ust 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7:00 do 15.00.
- 2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.

XIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .

- 1 Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
 - Czesław Dominik – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury udzielenia zamówienia publicznego.
 - Aleksandra Górecka - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury udzielenia zamówienia publicznego

W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.
- 2 Osoby wymienione w ust. 1 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące.
- 3 Osoby wymienione w części XIII SIWZ ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek wykonawcy.
- 4 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 6 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

- 1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam albo jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).
2. Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty, ma być złożona w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, tj. na maszynie, komputerze lub ręcznie - pismem czytelnym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust. 3 ustawy p.z.p.), gdyż w przeciwnym wypadku, oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.).

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia, wg kolejności:

I	OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:
1.	Wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY” („formularz”). Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba(y) reprezentująca(e) wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest(są) wskazana(e) jako upoważniona(e) do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
5.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów - załącznik nr 7 do SIWZ.
II	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW PODMIOTOWYCH – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:
1.	Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł – dla Zadania 1.
2.	Dokumenty potwierdzające, że oferowana wodomierze odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ (np. karty katalogowe, deklaracje zgodności, aktualna cecha legalizacyjna, aktualny atest higieniczny PZH, aktualny atest GUM, itp.)
III	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODST. ART. 24 USTAWY– SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.
2.	Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
3.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4.	Zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5.	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

5.Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczęcią) do jej podpisania, które to osoby reprezentują wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

6.Za osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, **wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie**, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie.

7.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p.).

8.W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres.

Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

9.Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie składają jedną ofertę (na formularzu ofertowym wykonawcy, o którym mowa w rozdz. XVI SIWZ, przy czym:

- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - składają oddzielnie wszyscy wykonawcy,
- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - składają wspólnie wszyscy wykonawcy.

10.W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyć ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis wykonawcy i jego pieczęć.

11.Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

12.Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ponadto zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3a ustawy p.z.p., jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Zamawiający nie wymaga podpisywania przez wykonawcę czystych stron złożonej przez niego oferty.

Zaleca się, aby każda zapisana strona składająca się na złożoną przez wykonawcę ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 09.02.2018 poz. 419.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje oraz musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez wykonawcę informacje.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w „FORMULARZU OFERTOWEGO WYKONAWCY” (w pkt. 7 „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” - załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności (art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.).

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcy(om).

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1 Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego siedziby administracyjnej: **Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 43 , 29-100 Włoszczowa, w terminie do dnia 28.03.2018 r., do godz. 11.00** w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu:

(a) Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa
OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY :

DOSTAWA WODOMIERZY DO WODY ZIMNEJ ORAZ SPRZEDAŻ UŻYWANYCH
ZADANIE 1*: „ Dostawa wodomierzy do wody zimnej oraz sprzedaż używanych”
ZADANIE 2*: „ Dostawa wodomierzy przemysłowych kołnierzowych do wody zimnej oraz
sprzedaż używanych”

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 11.30 dnia 28.03.2018 r.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

*niepotrzebne skreślić

Koperta musi posiadać identyfikator w postaci pieczęci firmowej zawierającej: nazwę i adres wykonawcy.

3. Konsekwencje złożenia oferty po terminie niezgodnym z terminem podanym w SIWZ ponosi wykonawca. **Oferta złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.) zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.**

Uwaga!:

Zewnętrzne oznaczenie zaklejonej koperty/opakowania, w której znajduje się oferta zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego jw., zapobiegnie możliwości przypadkowego lub przedwczesnego otwarcia oferty.

Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

4. **Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na stronie internetowej Zamawiającego i w Biuletynie Zamówień publicznych. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.**

5. Zmiana treści SIWZ przez Zamawiającego

(art. 38 ustawy p.z.p.)

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy p.z.p. uwzględniając dyspozycję art. 38 ust. 4a ustawy p.z.p.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.wzwik-wloszczowa.pl

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający o przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej: www.wzwik-wloszczowa.pl

6. Zmiana lub wycofanie ofert

(art. 84 ustawy p.z.p.)

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę składając Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie lub wnioski. Zarówno zmiany dotyczące treści składanej oferty jak i wycofanej oferty powinny być opakowane, oznaczone i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta, dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Do wniosku o wycofanie lub zmianę oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia oświadczenia lub wniosku o wycofanie oferty, Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Żadna złożona do Zamawiającego oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

7. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

(art. 86 ust. 2 ustawy p.z.p.)

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **28.03.2018 r., o godz. 11:30** w pokoju narad budynku administracji Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa.

8. Jawność postępowania

(art. 86 ust. 2 ustawy p.z.p.)

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej „sesji” otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

3) pełną nazwę (firmy) i adres wykonawców,

4) cenę oferty,