

WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:	
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.
2.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3.	Zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4.	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczętką) do jej podpisania, które to osoby reprezentują wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Za osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p.).

W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres.

Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,

- być podpisane przez wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie składają jedną ofertę (na formularzu ofertowym wykonawcy, załącznik nr 1 do SIWZ), przy czym:

- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - składają oddzielnie wszyscy wykonawcy,
- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - składają wspólnie wszyscy wykonawcy.

W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyc ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis wykonawcy i jego pieczęć.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ponadto zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3a ustawy p.z.p., jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający nie wymaga podpisywania przez wykonawcę czystych stron złożonej przez niego oferty.

Zaleca się, aby każda zapisana strona składająca się na złożoną przez wykonawcę ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie

informacje oraz musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez wykonawcę informacje.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w „FORMULARZU OFERTOWEGO WYKONAWCY” (w pkt. 8 „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” - załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności (art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.).

Uwaga:

Zaleca się, aby wykonawca w trakcie przygotowania oferty, dokonał wizji lokalnej terenu, który objęty jest przedmiotem zamówienia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej będą ponoszone wyłącznie przez wykonawcę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

(art. 36 ust. 1 pkt 11, art. 43 ust. 1, art. 86 ust. 2 ustawy p.z.p.)

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert

(art. 43 ust. 1 ustawy p.z.p.)

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego tj. w **budynku administracji Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa**

Do dnia	11.08.2017 r.	Do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno zostać wykonane w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z treścią oferty do czasu otwarcia ofert.

Zaklejona koperta/opakowanie, w której znajduje się oferta musi być oznaczona w sposób następujący:

**Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Wiejska 55, 29-100 Włoszczowa**

**Oferta w postępowaniu na:
WZWiK.341.6.2017 - Projekt i budowa komory retencji i stabilizacji osadów
ściekowych na oczyszczalni ścieków we Włoszczowie**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM:11.08.2017 r. godz. 11:30

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Koperta musi posiadać identyfikator w postaci pieczęci firmowej zawierającej: nazwę i adres wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty po terminie niezgodnym z terminem podanym w SIWZ ponosi wykonawca.

Oferta złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.) zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

Uwaga!:

Zewnętrzne oznaczenie zaklejonej koperty/opakowania, w której znajduje się oferta zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego jw., zapobiegnie możliwości przypadkowego lub przedwczesnego otwarcia oferty.

Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

17.1.1. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z ppkt. 17.1.2. SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniej ustalonego terminu składania ofert będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.

17.1.2. **Zmiana treści SIWZ przez Zamawiającego**

(art. 38 ustawy p.z.p.)

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy p.z.p. uwzględniając dyspozycję art. 38 ust. 4a ustawy p.z.p.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.wzwik-wloszczowa.pl

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający o przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej: www.wzwik-wloszczowa.pl

17.1.3. **Zmiana lub wycofanie ofert**

(art. 84 ustawy p.z.p.)

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę składając Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie lub wnioski. Zarówno zmiany dotyczące treści składanej oferty jak i wycofanej oferty powinny być opakowane, oznaczone i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta, dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Do wniosku o wycofanie lub zmianę oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku wystąpienia wątpliwości podczas otwarcia ofert, co do prawidłowego złożenia oświadczenia lub wniosku o wycofanie oferty, Zamawiający dokona otwarcia oferty i ujawni informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Żadna złożona do Zamawiającego oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

17.2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

(art. 86 ust. 2 ustawy p.z.p.)

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **11.08.2017 r., o godz. 11:30 w pokoju narad budynku administracji Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa.**

17.2.1. **Jawność postępowania**

(art. 86 ust. 2 ustawy p.z.p.)

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej „sesji” otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- pełną nazwę (firmy) i adres wykonawców,
- cenę oferty,
- inne informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Ponadto Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informację zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p.

Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p.: oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

18. **Opis sposobu obliczania ceny**

(art. 36 ust. 1 pkt 12, art. 87, art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.)

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.

Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe

(zgodnie z dyspozycją art. 632 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny) za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w pkt. 3 SIWZ oraz w załączonych załącznikach.

Cenę oferty brutto należy wpisać w pkt. 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” (załącznik nr 1 do SIWZ).

Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych i groszach polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda cenę oferty wpisaną słownie przez wykonawcę w pkt. 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” (załącznik nr 1 do SIWZ).

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, będzie brana pod uwagę cena brutto (z podatkiem VAT) wpisana w pkt 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” (załącznik nr 1 do SIWZ).

Zatem w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem ceny brutto cyfrowo a słownie do oceny kryterium „cena” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w pkt. 1 „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” (załącznik nr 1 do SIWZ) zapisana słownie.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą za wykonanie niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych polskich.

Nie dopuszcza się opłat za wykonanie zamówienia w walutach obcych.

Uwaga !(I-III):

I. Zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy p.z.p. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonanych poprawkach wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu przez Zamawiającego w ofercie wykonawcy.

Nie wyrażenie przez wykonawcę zgody na poprawienie omyłki musi być przekazane Zamawiającemu zgodnie z dyspozycjami pkt. 13 SIWZ.

W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.

III. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 3a ustawy p.z.p. składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towaru i usług VAT (pkt. 5 *Formularza Ofertowego Wykonawcy* - załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający

w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13, art. 91 ust. 1-6 ustawy p.z.p.)

19.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie [%]
1)	Cena oferty	60 %
2)	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	30 %
3)	Okres gwarancji jakości	10 %
Razem 100 % = 100 pkt.		

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

19.2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe [%]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ Gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt
2)	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Ocena w kryterium zostanie dokonana następująco: 1. Projektant posiadający uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej: Liczba zrealizowanych projektów dotyczących przedsięwzięć budowy lub przebudowy zbiornika o konstrukcji żelbetowej o pojemności min. 500 m ³	30 %	30 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 projekt – 0 pkt. • 2-3 projekty – 7,5 pkt. • Powyżej 3 projektów – 15 pkt. <p>Kierownik budowy posiadający uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej:</p> <p>Liczba zrealizowanych przedsięwzięć dotyczących budowy lub przebudowy zbiornika o konstrukcji żelbetowej o pojemności min. 500 m³</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 przedsięwzięcie – 0 pkt. • 2-3 przedsięwzięcia – 7,5 pkt. • Powyżej 3 przedsięwzięć – 15 pkt. <p>W celu wykazania doświadczenia osób wraz z ofertą należy złożyć załącznik nr 7a do SIWZ</p>		
3)	<p>Okres wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości</p> <p>Za udzielenie gwarancji jakości na okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poniżej 12 miesięcy – oferta zostanie odrzucona • 12 miesięcy – wykonawca otrzyma 0 pkt. • 24 miesięcy – wykonawca otrzyma 5 pkt. • 36 miesięcy - wykonawca otrzyma 10 pkt. 	10 %	10 pkt.
Razem 100 % = 100 pkt.			

19.3. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty wykonawcy.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92, art. 93 ust. 1 i art. 94 ustawy p.z.p.)

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i ustawie p.z.p. oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zostaną przekazane pozostałe informacje zgodnie z dyspozycją art. 92 ust. 1 ustawy p.z.p.
- 3) Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na czas oznaczony w formie pisemnej w terminie wskazanym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. z zastrzeżeniem dyspozycji i warunków określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub pkt 3 ustawy p.z.p.
- 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
 - a) wskazać osobę(by), która będzie podpisywać umowę,
 - b) przedłożyć dokument uprawniający osobę(by) wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
 - c) przedłożyć umowę regulującą wzajemną współpracę, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie

zamówienia

- d) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy przedkłada wzór gwarancji (e-mailem) celem akceptacji bądź wniesienia uwag w jej treści.
- e) przedłożyć kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami z Izby Inżynierów (dla inżynierów z poza kraju), zaświadczeniami o członkostwie w Izbie Inżynierów, oświadczenia o podjęciu obowiązków oraz kopię dokumentów potwierdzających, w przypadku projektanta: liczbę zrealizowanych projektów dotyczących przedsięwzięć budowy lub przebudowy zbiornika o konstrukcji żelbetowej o pojemności min. 500 m³, a w przypadku kierownika budowy : liczbę zrealizowanych przedsięwzięć dotyczących budowy lub przebudowy zbiornika o konstrukcji żelbetowej o pojemności min. 500 m³,
- f) przedłożyć Harmonogram rzeczowo-finansowy, który poza terminami rozpoczęcia i zakończenia robót będzie uwzględniał terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów lub elementów robót,
- g) przedłożyć listę pracowników własnych i podwykonawców wykonujących bezpośrednio roboty budowlane (nie dotyczy osób nadzorujących) wraz z oświadczeniem, że okazane do wglądu kopie umów o pracę osób wymienionych na tej liście są zgodne z prawdą,
- h) wskaźnikową kalkulację zaoferowanej ceny.
- 5) W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (jest ona najkorzystniejszą ofertą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny), z zastrzeżeniem przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.
- 6) Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Uwaga !:

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcą został podany w pkt. 13 SIWZ.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147-151 ustawy p.z.p.)

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (tzn. ceny brutto oferty uwzględniającej całkowity zakres przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: **Nr 29 1020 2629 0000 9102 0327 6631**

PKO BP SA 0/Włuszczowa.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z dyspozycją art. 151 ustawy p.z.p.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

(art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 139-146 ustawy p.z.p.)

- 1) Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy p.z.p. (w szczególności – w zakresie ceny, w razie zlecenia robót dodatkowych).
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w umowie (załącznik nr 5 do SIWZ) w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
 - a) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 4 niniejszej umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - b) W przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian.
 - c) W przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie jej zawierania a których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
 - d) wystąpienia warunków atmosferycznych lub hydrologicznych, które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
 - e) wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,

- f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- g) powstanie opóźnień z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca,
- h) zmiany materiałowe, dopuszcza się wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń pod warunkiem, że:
 - spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego urządzenia),
 - zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamyh lub lepszych od przyjętych w PFU,
- i) konieczności wprowadzenia zmian polegających na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiany technologii,
- j) dopuszcza się stosowanie robót dodatkowych w przypadku konieczności wprowadzenia zmian dotyczących robót nieprzewidzianych w PFU, a niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia – w takim przypadku rozliczenie robót następuje w oparciu o średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla woj. Świętokrzyskiego lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z lokalnych hurtowni z materiałami budowlanymi,
- k) Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub uzupełniających,
 - w przypadku zmiany ustawowej podatku VAT.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

(art. 36 ust. 1 pkt 17, art. 179-198g ustawy p.z.p.)

- 1) **Środki ochrony prawnej** przewidziane w dziale VI ustawy p.z.p. przysługują:
 - a) wykonawcy, a także innemu podmiotowi w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy p.z.p.,
 - b) w przypadku okoliczności wymienionych w art. 179 ust. 2 ustawy p.z.p. również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy p.z.p.
- 2) **Odwołanie** (dział VI, rozdział 2, art. 180 ÷ 198 ustawy p.z.p.)
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.;
 - b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p.

- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania zgodnie z dyspozycjami zwartymi w art. 180 ust. 5 ustawy p.z.p.
 - f) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - nie zawiera braków formalnych;
 - uiszczono wpis.
 - g) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
Wpis należy wnieść na konto: Urząd Zamówień Publicznych
 NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000
Szczegółowe informacje o wysokości wpisu zawierają *Komunikaty na temat numerów kont i wysokości opłat* opublikowane w serwisie informacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych, adres strony internetowej: <http://www.uzp.gov.pl>.
 - h) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest odwołanie zawiera art. 179÷198 działu VI, rozdziału 2 ustawy p.z.p.
- 3) **Skarga do sądu** (dział VI, rozdział 3, art. 198a÷ 198g ustawy p.z.p.)
- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
 - c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
 - d) Skarga powinna czynić zadość wymaganom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
 - e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
 - f) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 ustawy p.z.p.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

(art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p.)

Wszystkie **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** Zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie w języku polskim**.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- faksem na nr: 41/394-36-80

- poczta elektroniczna (e-mail): oczyszczalnia.wloszczowa@wp.pl

Ponieważ niniejsza SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 42 ust. 1 ustawy p.z.p. została udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieści wszystkie wymagane przepisami ustawy zawiadomienia i informacje, dotyczące niniejszego postępowania.

Adres strony internetowej: www.wzwik-wloszczowa.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

(art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy p.z.p.)

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

(art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy p.z.p.)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Informacja o podwykonawcach.

(art. 2 pkt 9b ustawy p.z.p., art. 36 ust. 2 pkt 10 – 12)

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2) Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.

3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem, wobec którego nie zachodzą podstawy wykluczenia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4) Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

5) Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia wzoru umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

(art. 36 ust. 2 pkt 13 ustawy p.z.p.)

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje dyspozycji zawartych w art. 91 ust. 2a ustawy p.z.p.

29. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

(art. 36 ust. 2 pkt 14 ustawy p.z.p.)

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje dyspozycji zawartych w art. 10a ust. 2 ustawy p.z.p.

30. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

31. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Wzór formularza pn.: „FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY”;
- Nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p.;
- Nr 5 – Wzór umowy;
- Nr 6 – Dowód wniesienia wadium;
- Nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Nr 7a – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - do oferty;
- Nr 8 – Wykaz wykonywanych robót budowlanych;
- Nr 9 – Zestawienie podwykonawców;
- Nr 10 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- Nr 11 - Przykładowy harmonogram rzeczowo-finansowy;
- Nr 12 – Karta gwarancyjna;
- Nr 13 – Program Funkcjonalno-Użytkowy;
- Nr 14 – Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- Nr 15 – Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- Nr 16 – Decyzja o umorzeniu postępowania w sprawie decyzji środowiskowej;
- Nr 17 - Decyzja pozwolenie wodnoprawne dla oczyszczalni ścieków we Włoszczowie