

Regulamin Przetargu

Pisemny przetarg nieograniczony na:

Sprzedaż agregatu prądowórczego WOLA 84ZPP - 78H12

Data przetargu

21 grudnia 2016 r., godz. 12.00

Miejsce przetargu:

Włoszczowski Zakład Wodociągowy i Kanalizacji Sp. z o.o. we Włoszczowie,
ul. Sienkiewicza 43, 29-100 Włoszczowa

§ I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż agregatu prądowórczego.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

§ II

Przedmiot przetargu i jego cena

1. Przedmiotem sprzedaży jest:
Agregat prądowórczy. Cena obejmuje załadunek, transport.
2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu i wynosi: 15000,00 zł brutto.
3. Cena nabycia obejmuje cenę osiągniętą w przetargu tj. najwyższa cena osiągnięta w przetargu.

§ III

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 5 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika, który przetarg wygrał.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

§ IV

Komisja Przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Prezesa Zarządu Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., zwana dalej Komisją.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Przewodniczącego wyznacza Prezes Zarządu Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
3. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.

4. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.

§ V Przetarg

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik złoży ofertę cenową, która nie podlega wykluczeniu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.
4. Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn. Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu ogłoszona zostanie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.
5. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
6. Wchodząc do sali przetargowej, Przewodniczący Komisji przetargowej prosi uczestników przetargu o przedłożenie Komisji:
 - a) dowodu wpłaty wadium,
 - b) dokumentu stwierdzającego tożsamość; jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonym podpisem,
7. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie sprzedaży, ponadto przedstawia cenę wywoławczą, oraz o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży. Przewodniczący Komisji przetargowej podaje również do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy firm osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
8. Przewodniczący Komisyjnie dokonuje otwarcia ofert oraz podaje do wiadomości nazwę oferenta oraz zaoferowaną cenę.

§ VI Protokół z przetargu

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - a) termin, miejsce oraz rodzaj przetargu,
 - b) oznaczenie przedmiotu sprzedaży,
 - c) obciążenia i zobowiązania dotyczące przedmiotu przetargu,
 - d) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - e) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - f) cena wywoławcza,
 - g) najwyższa cena osiągnięta w przetargu,
 - h) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - i) imię, nazwisko i adres osoby lub firmę oraz jej siedzibę wyłonionej w przetargu jako nabywca przedmiotu sprzedaży,
 - j) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
 - k) data sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Przewodniczący Komisji, a podpisują go wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży przedmiotu przetargu.

§ VII Zawarcie umowy

1. W terminie do 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.

2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w Regulaminie, Sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wypłacone wadium nie podlega zwrotowi.
3. Nabywca zobowiązany jest do zapłaty za nabyty przedmiot sprzedaży w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

§ VIII
Postanowienia końcowe

1. Za prawidłowość przeprowadzonych procedur w oparciu o niniejszy regulamin odpowiada Komisja, której powierzono przeprowadzenie danego zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Maciejczyk

