

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
na dostawy**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907, z późn. zm.) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa wodomierzy (z półśrubunkami i uszczelkami) do wody zimnej

ZAMAWIAJĄCY:

Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Wiejska 55 , 29-100 Włoszczowa

tel./fax 041 39 43 680

email: oczyszczalnia.wloszczowa@wp.pl;

www.wzwik-wloszczowa.pl

Tryb zamówienia - **przetarg nieograniczony**

Rodzaj zamówienia - **dostawy**

Włoszczowa, dnia 07.08.2014 r.

ZATWIERDZAM:

**Henryk Kaczmarski
Prezes Zarządu**

Spis treści:

Rozdział I.	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział II.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział III.	Informacja o zamówienia uzupełniających.
Rozdział IV.	Sposób wykonania zamówienia.
Rozdział V.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VI.	Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej.
Rozdział VII.	Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej.
Rozdział VIII.	Informacja dla wykonawców o ograniczeniach w ubieganiu się o zamówienie.
Rozdział IX.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania warunków .
Rozdział X.	Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział XI.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
Rozdział XII.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział XIII.	Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami .
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XV.	Termin związania ofertą.
Rozdział XVI.	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XVII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XVIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIX.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
Rozdział XX.	Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów.
Rozdział XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
Rozdział XXII.	Wzór umowy i zmiany postanowień umowy.
Rozdział XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XXIV.	Sprawy nieuregulowane.

Załączniki :

- 1)załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- 2)załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3)załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4)załącznik nr 4 – ubezpieczenie OC,
- 5)załącznik nr 5 – projekt umowy,
- 6)załącznik nr 6 – oświadczenie z art. 26 ust.2d.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej wyrażonej w złotych równowartości poniżej kwoty 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (mniejsza niż kwota 414 000 euro) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwana dalej: PZP, **prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

Ogłoszenie zostało opublikowane:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie www.portal.uzp.gov.pl w dniu 13.08.2014 r. Numer ogłoszenia 270860 – 2014.
- na stronie Zamawiającego: www.wzwik-wloszczowa.pl.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wodomierzy do wody zimnej.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV **38.42.11.00-3 Wodomierze.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wodomierzy do wody zimnej na potrzeby Włoszczowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. we Włoszczowie w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, pn.:

„Dostawa wodomierzy (z półśrubunkami i uszczelkami) do wody zimnej”.

Zakres rzeczowy obejmuje dostawę do Zamawiającego n/w wodomierzy do wody zimnej:

- wodomierz DN 15, JS wirnikowy 1,5, kl. B, suchobieżny, długość zabudowy 110 mm – 50szt.
- wodomierz DN 20, JS wirnikowy 2,5, kl. B, suchobieżny, długość zabudowy 130 mm – 800 szt.
- wodomierz DN 25, JS wirnikowy 3,5, kl. B, suchobieżny, długość zabudowy 165 mm – 10 szt.
- półśrubunki DN 20 - 600 kpl.
- półśrubunki DN 15 – 20 kpl.
- uszczelki DN 20 – 2000 szt.
- uszczelki DN 15 – 200 szt.

Wodomierze muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN-ISO 4064 „Wodomierze śrubowe”, , PN-EN 14154-1 „Wodomierze. Wymagania ogólne”, PN-EN 14154-2 „Wodomierze. Instalacja i warunki użytkowania” oraz posiadać aktualną cechę legalizacyjną - posiadanie cechy legalizacyjnej nadanej w roku dostawy do Zamawiającego. Na wodomierzu powinny być umieszczone w sposób trwały i czytelny, oddzielnie albo w jednym miejscu następujące oznaczenia: nazwa lub znak producenta, znak fabryczny, rok produkcji, numer fabryczny, jedna lub dwie strzałki wskazujące kierunek przepływu, jednostka miary „m³”.

Wymagania techniczne wodomierzy:

- fabrycznie nowe i nieregenerowane,
- każdy wodomierz musi być zalegalizowany w roku, w którym zostało złożone zamówienie, dotyczy również dostaw częściowych, sukcesywnych,
- obudowa wodomierza musi uniemożliwiać ingerencję z zewnątrz,
- hermetyczne i odporne na zaparowania liczydła,
- zabezpieczenie antymagnetyczne,
- blokada pełnego obrotu liczydła,
- niezmienna praca w 100% wilgotności otoczenia,
- zabezpieczenie liczydła pokrywką,
- korpus wodomierza nie może być wykonany z tworzywa sztucznego,
- elementy łączące wodomierz z instalacją muszą:
 - a) spełniać wymagania dla materiałów dopuszczonych do kontaktu z wodą pitną;
 - b) posiadać niezbędną odporność na korozję;
 - c) nie będą wywoływać korozji pozostałych elementów instalacji wodociągowej a wodomierz zachowa obiegową klasę dokładności w czasie eksploatacji.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na sprzedane wodomierze na okres nie krótszy niż 36 miesiące od daty wydania Zamawiającemu.

Oferowane wodomierze winny posiadać aktualny atest Głównego Urzędu Miar oraz ważny atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dla materiałów mających kontakt z wodą pitną, który należy dołączyć do oferty. Oferowane wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych / Dz. U. Nr 209/2007

poz. 1513/; Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych, Dz.U. Nr 5/2008, poz.29.

Wodomierze muszą posiadać aprobaty techniczne oraz dokumentację międzynarodową. Wymagane jest załączenie wymienionych dokumentów do oferty, wraz z tłumaczeniem na język polski, jeśli dokument jest w języku obcym.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy atesty wodomierzy.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i kompletny.

Do oferty należy dołączyć karty katalogowe proponowanych wyrobów.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp do wysokości nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

IV. SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia od jednego, tego samego producenta.
2. Przewiduje się dostawę wodomierzy w ilości około 860 rocznie, maksymalnie 80 szt. jednorazowo, minimalnie 40 szt. jednorazowo.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczany partiami, w terminach odrębnie ustalonych przez strony, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zamówienia telefonicznego lub faxyowego.
4. Każdą partię towaru, o której mowa w pkt. 2, Dostawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Wiejskiej 55, 29-100 Włoszczowa. Dostawy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 do 15:00.
5. Wykonawca winien udzielić na sprzedane wodomierze gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty wydania Zamawiającemu.
6. Forma płatności – przelewem w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia otrzymania faktury.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji – dostawa sukcesywna w zależności od potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy przez kolejnych 12 miesięcy.

VI. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW O OGRANICZENIACH W UBIEGANIU SIĘ O ZAMÓWIENIE.

Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW .

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
Zgodnie z postanowieniami art. 22 ust.1 ustawy PZP spełniają warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty składa każdy Wykonawca oddzielnie), dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

- a. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 2 do SIWZ.
- b. Wykonawca dołączy do oferty aktualną polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia – załącznik Nr. 4 do SIWZ.
- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 2.3, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Na potwierdzenie spełnienia opisanych w punktach 2. i 3. warunków, Zamawiający żąda dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów Ustawy PZP wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zmianami) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Sposób dokonywania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „**spełnia albo nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
- 2) Niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. IX niniejszej SIWZ wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- 1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy do oferty załączyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców - oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)
 - a) Oświadczenie złożone w trybie art.44 ustawy PZP o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – (wg wzoru Załącznik Nr 2 do SIWZ)
 - b) Wykonawca dołączy do oferty aktualną polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia – załącznik Nr. 4 do SIWZ.
- 2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy załączyć do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub

- więcej Wykonawców dokumenty składa każdy Wykonawca):
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust.1– (wg wzoru Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp;
- 3 Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Pzp do oferty dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór Załącznik nr 6 do SIWZ).
- 4 W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
- a) karty techniczne producenta wodomierzy, potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych określonych w SIWZ;
 - b) aktualny atest higieniczny PZH (poświadczona kopia);
 - c) aktualny atest GUM (poświadczona kopia)
 - d) aktualna cecha legalizacyjna, nadana w roku dostawy do Zamawiającego.
- 5 Inne wymagane dokumenty.
Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczętką). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby (ę) nie wymienione (ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej.
- 6 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty wg. pkt. XVI p.10 tj. dla podmiotów krajowych.
- 7 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale pkt. 1a i 2a powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie, pozostałe dokumenty wymienione w pkt.1, 2 i 5a mają być złożone jako wspólne przez spółkę cywilną lub konsorcjum.
- 8 Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. IX i X SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.
- 9 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 10 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin składania ofert.
- 12 Zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odebrania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich wykonawców.
- 2 Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani są, do przedłożenia w ofercie umowy konsorcjum.
- 3 Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń oraz pełnomocnictwa do złożenia, podpisania oferty, reprezentowania konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

Umowa oraz pełnomocnictwa muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez konsorcjantów.

- 4 Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie umowy i pełnomocnictwa.
- 5 Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale IX i X . Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane muszą być oddzielone dla każdego konsorcjanta (wykazy, oświadczenia, zaświadczenia). Do oceny spełnienia warunków udziału będą brane pod uwagę łącznie warunki przedstawione przez konsorcjantów.
- 6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
- 7 W przypadku Wykonawców występujących jako spółka cywilna, do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1 Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 41 3943680) lub drogą elektroniczną (email). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7:00 do 15.00.
- 2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3 Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.

XIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .

- 1 Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawniona:
 - Czesław Dominik – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury udzielenia zamówienia publicznego.
 - Wojciech Piątek - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury udzielenia zamówienia publicznego
- 2 Osoby wymienione w ust. 1 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące.
- 3 Osoby wymienione w części XIV SIWZ ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek wykonawcy.
- 4 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 6 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

- 1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - (a) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - (b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - (c) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ – formularz oferty;
 - (d) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie czytelnym pismem nieścieralnym atramentem;
 - (e) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - (f) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 2 wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 3 w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 4 kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 5 wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 6 ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 7 oferta, może być zmieniona lub wycofana przed terminem otwarcia ofert, poprzez złożenie oświadczenia wykonawcy z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;
- 8 oferta powinna być spięta (zszyta) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się z niej którejkolwiek z kartek;
- 9 koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
- 10 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - (a) formularz oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - (b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - (c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 – wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - (d) polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od prowadzonej działalności- Załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - (e) oświadczenie z art. 26 ust. 2D ustawy Pzp – Załącznik nr 6 do SIWZ,
 - (f) karty katalogowe proponowanych wodomierzy.
- 11 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 12 Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13 Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia,

okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1 Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego : Gmina Włoszczowa - Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Wiejska 55 (teren oczyszczalni ścieków), 29-100 Włoszczowa, w terminie do dnia 20.08.2014 r., do godz. 11.00 w podwójnym, nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu:

(a) Opakowanie (koperta) zewnętrzne zawierające opakowanie wewnętrzne z ofertą powinno być oznakowane następująco:

Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
ul. Wiejska 55, 29-100 Włoszczowa
OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY :

Dostawa wodomierzy (z półsrubunkami i uszczelkami) do wody zimnej

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 11.30 dnia 20.08.2014 r.

**Uwaga w przypadku składania oferty na jedno z zadań podać właściwe zadanie.*

(b) Opakowanie (koperta) wewnętrzne z ofertą poza oznaczeniami jak wyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 2 Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się niezwłocznie bez otwierania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia koperty zewnętrznej (nie oferty) w celu ustalenia adresu Wykonawcy i zwrotu oferty złożonej po terminie.
- 3 Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
- 4 Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 5 O przedłużeniu terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego dostawcę, któremu przesłano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 8 Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 20.08.2014 r. o godz. 11.30 w sali nr 3, w swojej siedzibie.
- 9 Podczas otwarcia ofert ("część jawna postępowania") zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy dostawców i ceny ofert.
- 10 Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11 Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

- 1 Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2 Cena ofertowa winna być podana następująco:
 - (1) cena netto;
 - (2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - (3) cena brutto (z VAT).
- 3 Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita oferty brutto (z VAT).
- 4 Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 5 Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 6 Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
 - (1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - (2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

(3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 7 Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych:
 - (1) Przyjmuje się, że cenę netto podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
 - (2) Jeżeli cena brutto nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto.
 - (3) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- 8 Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 9 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).
- 10 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 11 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW.

- 1 Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
- 2 Sposób oceny ofert – opis kryterium: Cena – 100 %.
- 3 Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (100\%)}$$

- 4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej.
- 5 Liczba przyznanых punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.
- 6 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane.
- 8 O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.
- 9 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 10 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - (1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - (2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- (3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

- 1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- (1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - (2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może zostać zawarta.
- 2 Informacje, o których mowa w pkt. 1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ oraz w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
- 3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
- 4 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):
- (1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
 - (2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 5 Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):
- (1) nie wpłynęło przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - (2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - (3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXII. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY.

- 1 Wzór umowy jest przedstawiony na Załączniku nr 5 do SIWZ.
- 2 Zamawiający poza przypadkami określonymi w umowie przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy :
- (1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej;
 - (2) o charakterze niezależnym od stron,
 - (3) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - (4) którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - (5) której nie można przypisać drugiej stronie;
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:
- (1) powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,

- nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - (2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - (3) z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony;
 - (4) z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. projektanta/ itp. oraz osób reprezentujących strony.
- 3 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1 Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy- przysługuje odwołanie.
- 2 W niniejszym postępowaniu w związku z wartością zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - (1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - (2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - (3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
- 5 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. W tym przypadku środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy PZP.
- 6 Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.
- 9 Pozostałe informacje na temat odwołań znajdują się w dziale VI rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Formularz ofertowy –wzór Załącznik Nr 1

- 1 Oświadczenie w trybie art.44 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – wzór Załącznik Nr 2;
- 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 – wzór Załącznik Nr 3;
- 3 Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od prowadzonej działalności- Załącznik Nr 4,
- 4 Projekt umowy - Załącznik Nr 5.
- 5 Oświadczenie z art. 26 ust.2d – Załącznik Nr 6

Komisja Przetargowa:

1. Czesław Dominik
2. Wojciech Piątek
3. Aleksandra Górecka

Załącznik Nr 1 Wzór formularza oferty

.....
.....
.....
Pełna nazwa oferenta i NIP lub pieczęć z NIP
Nr fax.
e-mail:

**Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z
o.o.
ul. Wiejska 55
29-100 Włoszczowa**

OFERTA PRZETARGOWA

Odpowiadając na ogłoszenie w BZP Numer ogłoszenia 270860-2014 z dnia 13.08.2014 r. o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

Dostawa wodomierzy (z półśrubunkami i uszczelkami) do wody zimnej

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem za cenę :

- 1) cena netto zł
 2) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości % tj. kwota zł
 3) cena brutto (z VAT) : zł (słownie złotych :

Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Cenę oferty obliczono z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto oraz szacunkowej ilości zamawianych wodomierzy, w tym:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	JEDN	IŁOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	VAT (%)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Wodomierz DN 15, JS 1,5, kl. B, suchobieźny, L= 110 mm	Szt.	50				
2	Wodomierz DN 20, JS 2,5, kl. B, suchobieźny, L=130 mm	Szt.	800				
3	Wodomierz DN 25, JS 3,5, kl. B , suchobieźny L=165mm	Szt.	10				
4	Półśrubunki DN 20 mm	Kpl.	600				
5	Półśrubunki DN 15 mm	Kpl.	20				
6	Uszczelki DN 20 mm	Szt.	2000				
7	Uszczelki DN 15 mm	Szt.	200				
Razem							

1. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w zakresie rzeczowym zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie : sukcesywnie przez okres 12 miesięcy

2. Podmiot składający ofertę to:

.....

3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – **do oferty załączam(y) wypełniony i podpisany oraz parafowany na każdej stronie projekt umowy.**
6. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty należności z tytułu realizacji umowy należy przekazywać na konto w Banku, Nr rachunku
7. Oferta zawiera ponumerowanych stron wraz z wymaganymi w SIWZ załącznikami:
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
- 7) karty katalogowe proponowanych wodomierzy

.....
miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu wymogów art. 22 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP na zadanie p.n.:

Dostawa wodomierzy (z półsrubunkami i uszczelkami) do wody zimnej.

Nazwa oferenta:

.....

Adres: NIP:

Nr tel.: Nr fax: e-mail:

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego .

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis oferenta)

OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP na zadanie pn.:

Dostawa wodomierzy (z półrubunkami i uszczelkami) do wody zimnej

Nazwa oferenta:

.....

Adres: NIP:

Nr tel.: Nr fax: e-mail:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przypadków i sytuacji wymienionych w **art. 24 ust. 1**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907, z późn. zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis oferenta)

**UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
W ZAKRESIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

Dostawa wodomierzy (z półśrubunkami i uszczelkami) do wody zimnej.

(załączyć aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 (sto tysięcy) zł)

**UMOWA
NA DOSTAWĘ WODOMIERZY
NR WZWiK....**

Zawarta w dniu 2014 r. we Włoszczowie pomiędzy

Włoszczowskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą we Włoszczowie (kod pocztowy 29-100) przy ul. Wiejska 55, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000490379, NIP 6090071419, REGON 260733356 reprezentowanym przez:

Prezesa –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a (NIP ; REGON.....) z siedzibą w, działającym (ą) na podstawie, reprezentowanym (ą) przez:

Zwanym (ą) dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na :

Dostawa wodomierzy (z półsrubunkami i uszczelkami) do wody zimnej

(protokół postępowania nr WZWiK..... z dnia2014 r.) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wodomierzy według poniższego zestawienia:

Dostawa wodomierzy (z półsrubunkami i uszczelkami) do wody zimnej:

–wodomierz DN 15, JS wirnikowy 1,5, kl. B, suchobieżny, długość zabudowy 110 mm	– 50 szt.
–wodomierz DN 20, JS wirnikowy 2,5, kl. B, suchobieżny, długość zabudowy 130 mm	– 800 szt.
–wodomierz DN 25, JS wirnikowy 3,5, kl. B, suchobieżny, długość zabudowy 165 mm	– 10 szt.
–półsrubunki DN 20	– 600 kpl.
–półsrubunki DN 15	– 20 kpl.
–uszczelki DN 20	– 2000 szt.
–uszczelki DN 15	– 200 szt.

zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w dniu2014 r. (dalej jako „przedmiot umowy” lub „wodomierze”)

2. Zamawiana w trakcie trwania umowy ilość wodomierzy może się zmieniać w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Wodomierze winny spełniać wymagania wyszczególnione w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część umowy wraz z innymi dokumentami i oświadczeniami, które złożył w tym postępowaniu Wykonawca.

§ 2

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie obliczone w oparciu o ustalone ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy z dnia

a) koszt - wodomierze (z półsrubunkami i uszczelkami), wynosi:

DN 15	- cena jednostkowa	/netto/...../brutto/
DN 20	- cena jednostkowa	/netto/...../brutto/
DN 25	- cena jednostkowa	/netto/...../brutto/
półsrubunki DN 20	- cena jednostkowa	/netto/...../brutto/
półsrubunki DN 15	- cena jednostkowa	netto/...../brutto/
uszczelki DN 20	- cena jednostkowa	/netto/...../brutto/
uszczelki DN 15	- cena jednostkowa	/netto/...../brutto/

Łączna wartość zamówienia wynosi netto.....brutto.

b) Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie umowy zostało przez niego skalkulowane w sposób uwzględniający wszelkie wydatki, jakie będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W razie wątpliwości w tej kwestii Wykonawca oświadcza, że zrzeka się dochodzenia od Zamawiającego dodatkowych kosztów, które poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia..... do dnia

§ 4

1. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy każdorazowo do siedziby Zamawiającego zlokalizowanego przy ul. Wiejskiej 55, 29-100 Włoszczowa.
2. Koszt dostawy towaru do siedziby Zamawiającego zawarty jest w cenach o których mowa w § 2 umowy.
3. Dostawy, o których mowa w ust. 1 winny się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wodomierze w ciągu 7 (siedmiu) dni od złożenia zapotrzebowania telefonicznego lub faksowego przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zapotrzebowanie (zamówienie) wskazywać będzie na ilość wodomierzy.
2. Wykonawca udziela miesięcy(nie mniej niż 36) gwarancji na przedmiot umowy od dnia wydania towaru Zamawiającemu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych wodomierzy i ma obowiązek rozpoznania reklamacji w terminie 3 (trzech) dni roboczych od jej przyjęcia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,10% wartości netto dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie zamówionych wodomierzy czy w terminie rozpoznania reklamacji.
5. Kara umowna łącznie za jedno zdarzenie nie będzie wyższa niż 30% wartości netto zamówienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny określonej w § 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
7. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku naruszania terminu dostaw przez Wykonawcę niezależnie od uprawnia do naliczania kary umownej.
8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad kary umowne zastrzeżone w treści umowy.

§ 6

Wodomierze objęte umową winny posiadać aktualną cechę legalizacyjną .

§ 7

Wodomierze objęte umową winny posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny oraz decyzje dopuszczenia do stosowania wydane przez Główny Urząd Miar, (lub kraj Unii Europejskiej, w którym

są produkowane wodomierze objęte umową), które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą.

§ 8

1. Dokumentem stwierdzającym otrzymanie wodomierzy będzie faktura co do której Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za przyjęte i odpowiadające warunkom umowy wodomierze w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia faktury.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za naliczenie stawki podatku VAT pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca nie może – bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu (cesji) praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze NIP

§ 10

Z ramienia Zamawiającego upoważnionymi do dokonywania zamówień, o których mowa w § 3 ust. 2 są:

1.
2.
3.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz Kodeks cywilny.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Do chwili ostatecznego rozstrzygnięcia sporu Wykonawca zobowiązuje się w dalszym ciągu wykonywać postanowienia Umowy z należytą starannością, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oferta przetargowa.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć zmian określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Umowa sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE**z art. 26 ust.2d****ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 30000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP na zadanie pn:

Dostawa wodomierzy (z półśrubunkami i uszczelkami) do wody zimnej.

Ja/My (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele*

Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie*

.....

nazwa Wykonawcy/nazwa wszystkich Wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam/oświadczamy*, że należymy/nie należymy/* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z pozn. zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Lp.	Nazwa podmiotu i adres

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oferenta)

* niepotrzebne skreślić

**tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej